

Инструкция школьного координатора при проведении региональной диагностики функциональной грамотности

Школьный координатор – работник общеобразовательной организации (далее – ОО), назначенный приказом директора ответственным за проведение диагностики, который обеспечивает организацию проведения диагностики в ОО в соответствии с инструкциями.

До начала проведения диагностики школьный координатор обязан изучить Регламент проведения региональной диагностики функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2022 году, инструктивные материалы и четко их соблюдать.

Подготовка к проведению диагностики, получение материалов

Школьный координатор обеспечивает сохранность всех документов (электронных и бумажных материалов), связанных с проведением диагностики.

Школьный координатор формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях (необходимо предусмотреть резерв), и распределяет их по аудиториям (по одному на каждую аудиторию). Организаторами в аудитории **не** могут быть педагогические работники ОО, преподающие математику, русский язык, литературу и естественно-научные дисциплины.

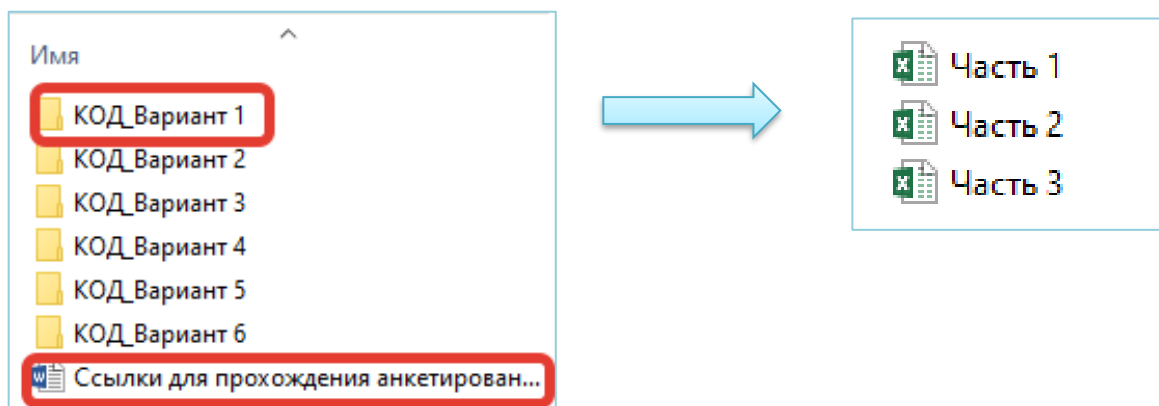
Организаторам в аудитории и техническому специалисту необходимо провести инструктаж по процедуре проведения диагностики и вручить распечатанные инструкции (не позднее чем за 40 минут до начала диагностики).

Для соблюдения порядка и тишины необходимо обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже.

Школьный координатор накануне дня проведения диагностики получает от муниципального координатора посредством электронной почты защищенный архив с материалами. Получает от муниципального координатора пароль к архиву не позднее 08.00 в день проведения диагностики.

Архив с материалами содержит в себе 6 папок (6 вариантов диагностической работы), каждый вариант, в свою очередь, содержит 3 файла Excel (по одному на каждый вид грамотности: часть 1, часть 2, часть 3). В папке дополнительно содержится документ с указанием ссылок для прохождения анкетирования школьных координаторов и участников диагностики.

После разархивации защищенного архива передает материалы техническому специалисту для их дальнейшего размещения на компьютерах участников.



Подготовка аудиторий

Не позднее чем за 12 часов до проведения диагностики школьный координатор должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: рассадка участников диагностики осуществляется по одному за персональный компьютер.

Для каждой аудитории готовится список участников диагностики, направленных в аудиторию, а также распечатываются коды участников с предварительно внесенной необходимой информацией¹ (Приложение 1). Список кодов с соответствием ФИО участников рекомендуется распечатать в двух экземплярах и обязательно сохранить в электронном варианте. Список после корректировки и коды участников в день проведения диагностики передаются организатору в аудитории.

В каждой аудитории для проведения диагностики должны быть обеспечены:

- рабочие места для участников;
- рабочее место для организатора в аудитории;
- рабочее место для общественного наблюдателя;
- место для личных вещей участников;
- ручка для каждого участника и не менее двух запасных у организатора;
- листы для черновиков (желательно в клетку) для каждого участника на его рабочем месте;
- инструкция «Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз» для каждого участника на его рабочем месте (Приложение 2).

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов.

Проведение диагностики

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

¹ Каждая строчка с кодом разрезается и в последующем размещается организатором в аудитории на рабочем столе каждого участника перед началом диагностики.

Не позднее чем за 20 минут до начала диагностики

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении диагностики организаторы и общественные наблюдатели прибыли в ОО. При отсутствии у общественного наблюдателя протокола общественного наблюдения необходимо его распечатать и передать наблюдателю (Приложение 3).

За 15 минут до начала диагностики

Школьный координатор передает организатору в аудитории список участников и коды участников.

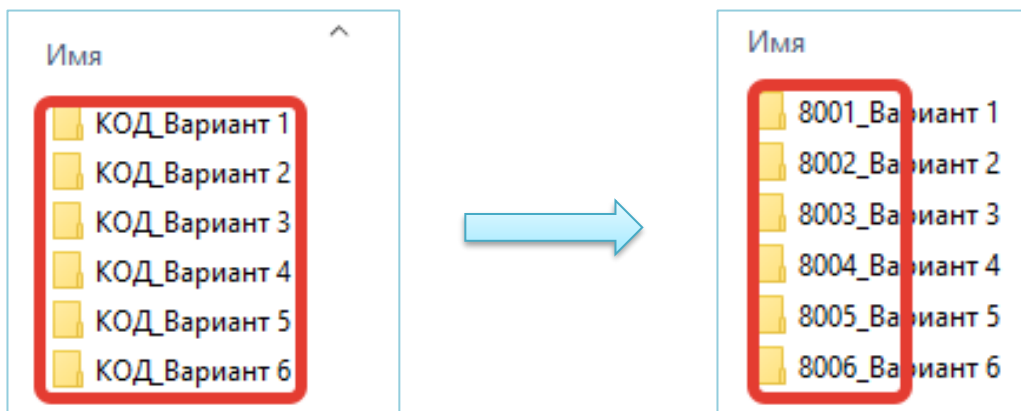
За 5 минут до начала диагностики

Участники собираются в аудиториях. Проводится проверка их присутствия по спискам.

После окончания исследования (школьный координатор)

Подписывает протоколы общественного наблюдения и в дальнейшем осуществляет их сбор. Обеспечивает сохранность протоколов общественного наблюдения и списка участников (с кодами и ФИО) в течение 180 календарных дней со дня завершения диагностики.

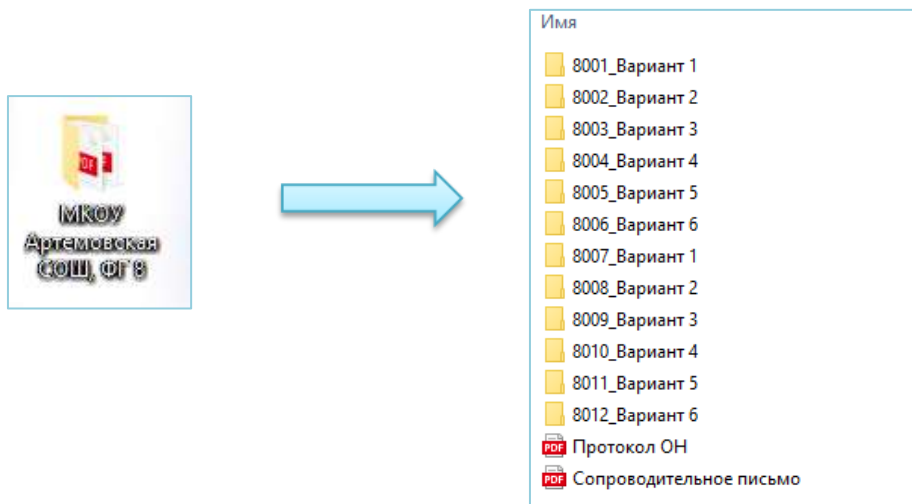
По окончании выполнения всех заданий обучающимися необходимо осуществить сбор всех файлов (папок с вариантами) в одну общую папку, предварительно внося изменения в наименование каждого файла, указав вместо слова «КОД» фактический четырехзначный код участника: «КОД_Вариант 1 → 8001_Вариант 1».



Подготавливает сопроводительное письмо о направлении материалов (Приложение 4).

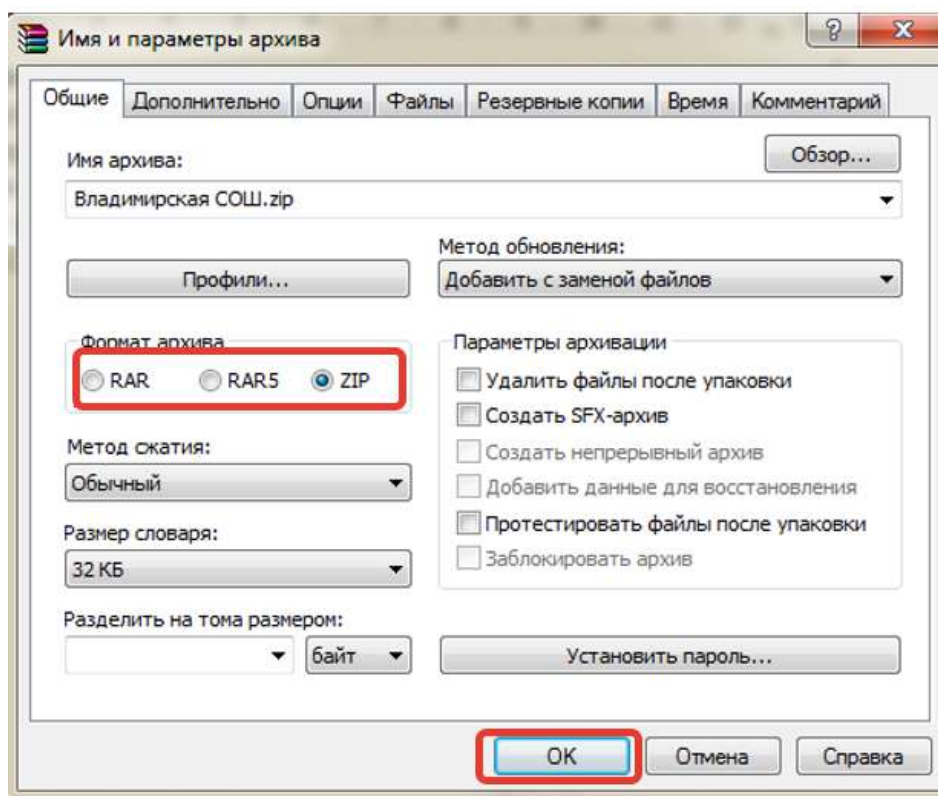
В день проведения диагностики (17.11.2022) школьный координатор направляет на адрес электронной почты mkro@soko38.ru (в названии письма необходимо указать наименование ОО краткое по Уставу, например: «МКОУ «Артемовская СОШ», ФГ 8 кл.) заархивированную папку в формате *ZIP, в которой должны содержаться:

1. Папки с работами участников (в каждой папке должно содержаться 3 файла *xls);
2. Сопроводительное письмо (скан-копия);
3. Протоколы общественного наблюдения (скан-копии).



Создание zip-архива:

1. Откройте папку с файлами;
2. Выделите необходимые файлы мышкой или комбинацией клавиш Ctrl+A;
3. Кликните правой клавишей мыши по выделенным файлам;
4. Выберите пункт «Добавить архив...» (или Add to archive...);
5. В открывшемся окне выберите формат архива ZIP;
6. Нажмите кнопку «ОК».



В период с **17 по 21 ноября** необходимо организовать обязательное прохождение анкетирования всех участников диагностики (в ОО!), а также пройти анкетирование самому.

При прохождении участниками диагностики анкетирования каждому обучающемуся необходимо выдать **тот же личный код** (четырёхзначный), который он использовал во время выполнения заданий!

Код участника	Класс (буква)	№ кабинета	ФИО участника
8001			
8002			
8003			
8004			
8005			
8006			
8007			
8008			
8009			
8010			
8011			
8012			
8013			
8014			
8015			
8016			
8017			
8018			
8019			
8020			
8021			
8022			
8023			
8024			
8025			
8026			
8027			
8028			
8029			
8030			
8031			
8032			

8033			
8034			
8035			
8036			
8037			
8038			
8039			
8040			
8041			
8042			
8043			
8044			
8045			
8046			
8047			
8048			
8049			
8050			
8051			
8052			
8053			
8054			
8055			
8056			
8057			
8058			
8059			
8060			
8061			
8062			
8063			
8064			
8065			
8066			
8067			

8068			
8069			
8070			
8071			
8072			
8073			
8074			
8075			
8076			
8077			
8078			
8079			
8080			
8081			
8082			
8083			
8084			
8085			
8086			
8087			
8088			
8089			
8090			
8091			
8092			
8093			
8094			
8095			
8096			
8097			
8098			
8099			
8100			

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз

(Приложение 5 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

- 1.** Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.
- 2.** Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль, считать до 5). Повторять 4-5 раз.
- 3.** Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.
- 4.** Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз.
- 5.** В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

(наименование ОО)	(дата: ЧЧ, ММ, ГГ)
(класс/буква)	(№ ауд.)
8/	

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения при проведении региональной
диагностики функциональной грамотности

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочной литературой
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. п.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам диагностики (разъяснял формулировки и условия заданий)
- организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания диагностики (да/нет)
- участники диагностики свободно перемещались по классу/аудитории

– участники диагностики выходили в сеть Интернет с рабочих компьютеров с целью поиска ответа на вопрос

☐

– участники диагностики продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

☐

– участники диагностики не выходили на перерыв

☐

– в аудитории присутствовали посторонние лица

☐

– другие нарушения (укажите)

☐

Нарушений при проведении диагностики не выявлено

☐

Общественный наблюдатель

(подпись/ФИО)

Организатор в аудитории

(подпись/ФИО)

Школьный координатор

(подпись/ФИО)

Образец сопроводительного письма
(оформляется на официальном бланке ОО!!!)

Направляем работы обучающихся **8-го класса**, участвующих в региональной диагностике функциональной грамотности 17.11.2022.

Кол-во принявших участие – **32** чел.

Кол-во работ – **32** шт.

Прилагаем протоколы независимых наблюдателей – **1** шт.

Школьный координатор

/подпись/ФИО/
