

Комитет по образованию администрации
Зиминского городского муниципального образования

П Р И К А З

10.03.2021

№ 92

Зима

О проведении ВПР

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2021 года № 106-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы с соблюдением сроков и порядка проведения, установленных Рособрназором в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области и графиком проведения ВПР в Зиминском городском муниципальном образовании (приложение 1).

2. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение 2).

3. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ с перекрестным контролем объективности результатов (приложение 3).

4. Муниципальному координатору проведения ВПР (С.Г. Перевалова):

4.1. организовать информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

4.2. осуществлять работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

4.3. организовать работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

4.4. осуществлять взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;

4.5. обеспечить соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством образования Иркутской области, в ОО;

4.6. организовать присутствие в ОО представителей Комитета по образованию и общественных наблюдателей во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности с последующим предоставлением отчета

региональному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР.

4.7. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

5. Заместителю председателя по научно-методической работе (Ланкиной Н.Н.):

5.1. организовать перекрестную проверку отдельных работ участников ВПР в соответствии с последующим предоставлением региональному координатору отчета в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.2. на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО провести анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.3. организовать проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготовить аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.4. на основании проведенного анализа разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования;

5.5. провести разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6. Главному специалисту Комитета по образованию (Шилова Ю.А.):

6.1. организовать информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования;

6.2. организовать сканирование работ участников ВПР на муниципальную перекрестную проверку;

6.3. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение порядка, сроков проведения и объективность результатов ВПР;

7.2. осуществлять корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

7.3. организовать взаимодействие с муниципальным координатором;

7.4. организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующее проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

7.5. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

7.6. организовать присутствие администрации ОО при проведении и проверке работ ВПР;

7.7. организовать взаимодействие ОО с общественными наблюдателями во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности с последующим предоставлением отчета муниципальному координатору не позднее 20 календарных дней после завершения ВПР;

7.8. обеспечить хранение работ участников ВПР и видеозаписей в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



О.О. Горошко

Перевалова Светлана Григорьевна
36622