

Комитет по образованию администрации  
Зиминского городского муниципального образования

П Р И К А З

12.09.2022

№ 299

Зима

О проведении ВПР осенью 2022 года

В соответствии с приказом Рособрназора от 16 августа 2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с письмом Рособрназора от 9 августа 2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 12 сентября 2022 года № 55-1324-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком и порядком проведения, установленных Рособрназором, с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области и графиком проведения ВПР в Зиминском городском муниципальном образовании (приложение 1).
2. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение 2).
3. Утвердить список общеобразовательных организаций и экспертов, участвующих в выборочной и перекрестной проверке работ участников всероссийских проверочных работ в сентябре 2022 года (приложение 3).
4. Муниципальному координатору проведения ВПР (С.Г. Перевалова):
  - 4.1. организовать информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
  - 4.2. осуществлять корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - 4.3. организовать работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - 4.4. осуществлять взаимодействие со школьными и региональным координаторами, с общественными наблюдателями;
  - 4.5. обеспечить соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством образования Иркутской области, в ОО;
  - 4.6. организовать присутствие в ОО представителей Комитета по образованию и общественных наблюдателей во время проведения ВПР с целью

соблюдения объективности с последующим предоставлением отчета региональному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР

4.7. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

5. Заместителю председателя по научно-методической работе (Ланкиной Н.Н.):

5.1. организовать выборочную и перекрестную проверку отдельных работ участников ВПР в соответствии с приложением 3 с последующим предоставлением региональному координатору отчета в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.2. на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО провести анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.3. организовать проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготовить аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.4. на основании проведенного анализа разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе сформировать перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и учителей - предметников;

5.5. провести разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение порядка, сроков проведения и объективность результатов ВПР;

6.2. осуществлять корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

6.3. организовать взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;

6.4. организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующее проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

6.5. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

6.6. организовать присутствие администрации ОО при проведении и проверке работ ВПР, а также общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности с последующим предоставлением отчета муниципальному

координатору не позднее 20 календарных дней после завершения ВПР (приложение 4 и 5);

6.7. обеспечить хранение работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

7. Главному специалисту Комитета по образованию (Шилова Ю.А.):

7.1. организовать информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования;

7.2. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



О.О. Горошко