УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Зиминского
городского муниципального
образования
от 24.12.2015 № 135

Положение
о Комитете по образованию
администрации Зиминского городского муниципального
образования

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования (далее по тексту – Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации Зиминского городского муниципального образования, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Зиминского городского муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование юридического лица: Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования. Сокращенное наименование: Комитет по образованию администрации ЗГМО.

1.3. Права Учредителя Комитета от Зиминского городского муниципального образования осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.4. Права Собственника имущества, находящегося на праве оперативного управления, Комитета от Зиминского городского муниципального образования осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Собственник).

1.5. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать, печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, может иметь самостоятельный баланс и смету, имущество в оперативном управлении, лицевой счет в Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде. Комитет пользуется, владеет и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательством Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями мэра Зиминского городского муниципального образования, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.7. Комитет осуществляет функции учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Зиминского городского муниципального образования,

необходимыми для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.8. Комитету подконтрольны образовательные организации и иные организации в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Зиминского городского муниципального образования.

1.9. Финансирование расходов Комитета осуществляется за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования, добровольных пожертвований юридических лиц и граждан, спонсорской и благотворительной помощи, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель отвечает по обязательствам Комитета в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Комитет не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Комитета: Россия, Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, 25.

1.12. Юридический адрес Комитета: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, 25.

1.13. Положение о Комитете утверждается Думой Зиминского городского муниципального образования.

1.14. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, права и обязанности Комитета.

2. Задачи Комитета

2. Комитет решает следующие задачи:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной сферы.

2.2. Реализация кадровой политики в сфере образования; создание условий для повышения квалификации работников образования, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции.

2.3. Осуществление координации в организации образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными и общественными структурами.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. выполнение отдельных функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных

организаций, утверждении уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Зиминского городского муниципального образования;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.2.1. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.2.2. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.3. участвует в разработке программ социального развития города Зимы и формировании бюджета образовательных организаций;

3.2.4. дает разрешение на прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте до шести с половиной лет или более позднем старше восьми лет;

3.2.5. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.2.6. организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определения форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и в развитии;

3.2.7. организует мониторинг системы образования;

3.2.8. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.2.9. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.10. разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, осуществляет методическое сопровождение образовательных организаций, имеющих статус инновационных и экспериментальных площадок;

3.2.11. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.2.12. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и администратора бюджетных средств, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных организаций;

3.2.13. *исключен* (решение Думы Зиминского городского муниципального образования от

28.04.2016 № 181 «О внесении изменений в Положение о Комитете по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования»);

3.2.14. *исключен* (решение Думы Зиминского городского муниципального образования от 28.04.2016 № 181 «О внесении изменений в Положение о Комитете по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования»);

3.2.15. планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.2.16. организует проведение олимпиад, научно-практических конференций и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.2.17. в пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.2.18. контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.2.19. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.2.20. определяет порядок ведения очередности и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.2.21. координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.2.22. осуществляет информационное сопровождение подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе через официальный сайт Комитета;

3.2.23. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на официальном сайте Комитета;

3.2.24. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

3.2.25. заключает соглашение об условиях предоставления субсидии образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

3.2.26. заключает соглашение об условиях предоставления субсидии образовательной организации на иные цели в течение финансового года;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, в том числе, за непревышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым договором РФ;

3.2.28. осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества образовательной организации, закрепленного за ней учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества;

3.2.29. осуществляет подготовку предложений по перечню особо ценного движимого имущества образовательных организаций, закрепленного за муниципальной

образовательной организацией учредителем или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.30. участвует в согласовании совершения муниципальной образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3.2.31. участвует в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией учредителем либо приобретенным муниципальной образовательной организацией за счет средств,выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.32. участвует в подготовке проекта бюджета Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.2.33. представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информации в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования;

3.2.34. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.2.35. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.2.36. награждает и поощряет работников муниципальной системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников, поощряет, обучающихся за успехи в учебе и прилежное поведение;

3.2.37. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.2.38. вносит предложения по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации и прекращения его полномочий;

3.2.39. осуществляет подготовку проекта трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации;

3.2.40. в отношении руководителей образовательных организаций в области кадровой политики: направляет в служебные командировки на территории РФ; утверждает ежегодно график отпусков; осуществляет премирование и оказание материальной помощи в пределах утвержденного фонда оплаты труда организации; принимает решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе части ежегодного отпуска) с соответствующими выплатами, отпуска без сохранения денежного содержания, иных отпусков; привлекает к дисциплинарной ответственности; принимает решение о возложении обязанностей руководителя образовательной организации на заместителя руководителя организации на период временного отсутствия руководителя организации (командировка, отпуск, болезнь); осуществляет ведение трудовых книжек; осуществляет иное кадровое делопроизводство, в соответствии с требованиями действующего законодательства, за исключением приема и увольнения руководителя образовательной организации;

3.2.41. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Зиминского городского муниципального образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.42. организует работу по предоставлению подведомственными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.43. осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы, между поселениями;

3.2.44. имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Зиминского городского муниципального образования, отношения между мэром Зиминского городского муниципального образования и председателем Комитета строятся на основе трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

5.2.2. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, органами местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. вносит на рассмотрение мэра города проекты постановлений и распоряжений администрации Зиминского городского муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.4. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.5. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.6. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.7. заключает и согласовывает гражданско-правовые договоры, выдает

доверенности работникам Комитета;

5.2.8. распоряжается имуществом и средствами Комитета, владеет и пользуется закрепленным имуществом на праве оперативного управления;

5.2.9. утверждает внутреннюю структуру Комитета в пределах установленной по согласованию с мэром Зиминского городского муниципального образования штатной численности и выделенных бюджетных средств;

5.2.10. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета, определяет компетенцию своих заместителей.

5.2.11. открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.2.12. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.3. Председатель Комитета имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Комитета.

5.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комитета обязан:

5.5.1. обеспечивать своевременную уплату Комитетом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

5.5.2. совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Комитета и руководителей подведомственных организаций;

5.5.3. исполнять решения Думы Зиминского городского муниципального образования, постановления и распоряжения мэра Зиминского городского муниципального образования в установленные сроки, по вопросам, касающимся полномочий Комитета.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие внутриструктурные подразделения:

- сектор по обеспечению безопасности правовой и кадровой работы;
- отдел по анализу и прогнозированию экономического развития;
- сектор дошкольного, общего и дополнительного образования;
- информационно методический центр;
- сектор материально-технического обеспечения;
- группа питания.

Все работники Комитета находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета.

5.7. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета на основании распоряжения мэра.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования в пределах сумм, предусмотренных в бюджете Зиминского городского муниципального образования.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Ответственность Комитета

7.1. Комитет отвечает по обязательствам, указанным в настоящем положении.

7.2. Комитет несет финансовую ответственность в пределах утвержденного бюджета.

7.3. Комитет отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) Комитета проводится по решению Думы Зиминского городского муниципального образования либо по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику или на государственное хранение.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Комитета осуществляются в порядке, установленном администрацией Зиминского городского муниципального образования

8.4. При ликвидации Комитета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Комитет прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе.

8.6. При ликвидации Комитета денежные средства, находящиеся в распоряжении Комитета, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели образования Зиминского городского муниципального образования.

Пронумеровано и прошнуровано
8 (восемь) листов

Начальник Управления
образования администрации
О.О.Г

Положение юридического лица

ОГРН 1023800994999

Представленное при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.11.16

за ГРН 2163850076757

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.