Комитет по образованию администрации
Зиминского городского муниципального образования

ПРИКАЗ

14.01.2021 № 07

Зима

О проведении
территориальной ПМПК

В целях выявления, диагностики и учета детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, определения им условий для проведения государственной итоговой аттестации, обеспечения условий для получения соответствующего образования, на основании заявлений родителей, заявок образовательных учреждений, положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, графика работы психолого-медико-педагогической комиссии в муниципальных образованиях Иркутской области в 2021 году, утвержденного министерством образования Иркутской области и министерством здравоохранения Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) со 02.02.2021 по 26.02.2021 года на базе МБОУ «СОШ № 26» ведущему специалисту Комитета по образованию администрации ЗГМО Садовской Л.Л..

1.2. Организовать работу специалистов ТПМПК с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), антисептических средств для обработки рук руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Садовской Л.Л..

1.3. Организовать систематическое проведение дезинфицирующих мероприятий в помещении, где размещается комиссия, до начала и после завершения работы руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Садовской Л.Л..

1.4. Обеспечить руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Садовской Л.Л при входе в здание ежедневное проведение обязательной термометрии членам ТПМПК и лицам, обратившимся на ПМПК, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, а также лицам, обратившимся на ПМПК для проведения обследования. В случае выявления повышенной температуры тела рекомендуется перенести обследование на более поздние сроки.

1.5. Обеспечить руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Садовской Л.Л после каждого приема лиц,

обратившихся на ПМПК, сквозное проветривание помещения, обработку места обследования с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2. Утвердить состав территориальной ПМПК:

Руководитель ТПМПК – Садовская Л.Л., ведущий специалист Комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования, учитель-логопед МБОУ «Начальная школа - Детский сад № 11».

Члены комиссии:

детский врач-психиатр - Филиппов В.А.;

учитель-логопед ТПМПК - Черепанова Г.В., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 212»; Игнатьева Е.В., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 171», Злобина В.Н., учитель-логопед МБОУ "Начальная школа-Детский сад № 11", МБДОУ «Детский сад № 14»;

педагог-психолог ТПМПК - Спасибко Н.Н., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №15», Бахтина Ю.В., ведущий специалист Комитета по образованию администрации ЗГМО;

учитель-дефектолог ТПМПК – Прикс Е.В., учитель-дефектолог МБОУ «СОШ № 8», Глухих М.А., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1», Овечкина Л.И., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 10», Глушак Н.А., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 56», Чувашова Т.Н., учитель начальных классов МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11»;

социальный педагог - Соловьева Л.С., социальный педагог МБОУ «СОШ № 7», Метелина Е.А., социальный педагог МБОУ «СОШ № 10», Амракулова Е.А., социальный педагог МБОУ «СОШ № 26».

3. Утвердить перечень документов, представляемых на территориальную ПМПК на каждого ребенка, и формы рабочих документов ПМПК (приложение № 1).

4. Утвердить график проведения территориальной ПМПК (приложение № 2).

5. Утвердить смету расходов на организацию ТПМПК (приложение № 3).

6. Освободить руководителям образовательных учреждений членов комиссии на период работы территориальной ПМПК от исполнения обязанностей с сохранением заработной платы.

7. Произвести оплату расходов согласно утвержденной смете директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета администрации ЗГМО» Батюк Е.В..

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета О.О. Горошко

Садовская 7 21 24

Приложение № 2

График проведения территориальной ПМПК в феврале месяце

№ п/п	Дата	Время работы	Количество человек	ОУ/количество человек
Февраль 2021 г.				
1	02.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30. Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00	14	МБОУ "СОШ №1" - 14 человек (ГВЭ)
	04.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; Перерыв: 10.00-10.15, Формирование отчетов	7	МБОУ «СОШ № 1» - 5 человек; МБОУ «СОШ № 7» - 2 человека (ГВЭ)
	05.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30. Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00	14	МБОУ «СОШ № 7» - 3 человека; МБОУ «СОШ № 10» - 3 человека; МБОУ «СОШ № 8» - 7 человек; МБОУ «СОШ № 9» - 1 человек. (ГВЭ)
	09.01. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30. Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00	14	МБОУ «СОШ № 9» - 3 человека (ГВЭ); МБОУ «НШ-ДС № 11» (детский сад) - 3 человека (добор в старшую группу); МБОУ «НШ-ДС № 11» (детский сад) - 8 человек (добор в среднюю группу);
2	12.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30.	14	МБДОУ «Детский сад № 4» - 2 человека (добор); МБДОУ «Детский сад № 14» - 2 человека (добор); МБДОУ «Детский сад № 16» - 4 человека

		Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00		(добор); МБОУ «НШ - ДС № 11» - 6 человек (добор).
3	16.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30. Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00	14	МБДОУ «Детский сад № 16» - 4 человека (добор); МБДОУ «Детский сад № 212» - 2 человека (добор). МБОУ «СОШ № 7»: 5 класс перв.- 2 чел., 6 класс перв. - 3 человека, 7 класс перв. – 1 чел., 8 класс перв. 1 человек. МБОУ «СОШ № 9»: 5 класс перв. - 1 человек.
4	19.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.45; 15.00-16.30. Перерыв: 10.00-10.15, 14.45-15.00; Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 16.30-17.00	14	МБОУ «СОШ № 8»: 2 класс повт. – 2 человека; 5 класс перв. - 7 человек; МБОУ «СОШ № 9»: 5 класс перв. - 4 человека. МБОУ «НШ-ДС №11» (школа): 3 класс перв. – 1 человек.
5	26.02. 2021	Часы приема: 08.00-10.00; 10.15-11.45; 12.45-14.15, 14.15-14.30. Перерыв: 10.00-10.15. Обед: 11.45-12.45 Формирование отчетов 14.30-17.00	10	МБОУ «СОШ № 8»: 2 класс перв. - 1 чел., 3 класс перв. - 1 человек. МБОУ «СОШ № 9» - 3 класс перв. - 3 человека. МБОУ «СОШ № 10»: 3 класс перв. – 3 человека; 8 класс перв. - 2 человека.

Примечание: примерное время приема одного ребенка - 30 минут.